

**СТАТУТ**  
**ДОМА ЗДРАВЉА**  
**ЧОКА**

ЧОКА, новембар 2023. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити («Службени гласник РС» бр.25 /2019), Управни одбор Дома здравља Чока у Чоки, на седници одржаној 10.11.2023. године, под деловодним бројем 835-1/2023 донео је

## **СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА ЧОКА**

### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, органи управљања, пословање, стручни органи, критеријуми за именовање и разрешење директора, заменика директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Дома здравља Чока у Чоки (у даљем тексту: Дом здравља), у складу са законом.

#### **Члан 2.**

Дом здравља послује средствима у јавној својини.  
Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине у складу са законом.

#### **Члан 3.**

Права и дужности оснивача Дома здравља, у складу са Законом о здравственој заштити (у даљем тексту: Закон) врши Аутономна покрајина Војводина –Покрајинска Влада (у даљем тексту: оснивач).

#### **Члан 4.**

Статусне промене Дома здравља, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

#### **Члан 5.**

Дом здравља је установа са својством правног лица.

## **II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**

### **Члан 6.**

Дом здравља послује под називом: Дом здравља Чока.  
Седиште Дома здравља је у Чоки, у улици Сенћанска бр. 3.

### **Члан 7.**

Дом здравља може променити назив и седиште.  
О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља уз сагласност оснивача.

### **Члан 8.**

Дом здравља има печат у складу са законом.  
Печат је округлог облика, у чијој је средини грб Републике Србије, грб и традиционални грб Аутономне покрајине Војводине који се постављају десно од грба Републике Србије пречника 40 мм, са кружно исписаним текстом: "Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Дом здравља Чока, Чока" и „ Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, Egészségház Csoka, Csoka“.

Ако Дом здравља има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

### **Члан 9.**

Дом здравља има штамбиљ са истим текстом као и печат, са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Текст печата и штамбиљи исписују се на српском језику, ћириличним писмом и на језику и писму мађарске националне мањине.

### **Члан 10.**

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ, после употребе, чувају се закључани.

## **III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ**

### **Члан 11.**

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном својом имовином, у складу са законом.

Дом здравља има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

#### **Члан 12.**

Дом здравља заступа директор Дома здравља.

#### **Члан 13.**

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

### **IV. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

#### **Члан 14.**

Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу у оквиру које:

- 1) прати здравствено стање становништва и предузима и предлаже мере за његово унапређивање;
- 2) прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђене стручно-методолошке и доктринарне протоколе;
- 3) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених (медицинског и немедицинског кадра) и контролу квалитета стручног рада;
- 4) спроводи програме здравствене заштите;
- 5) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу ових мера;
- 6) организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
- 7) организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;
- 8) организује, односно обезбеђује мере за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са законом;
- 9) обавља друге послове, у складу са законом.

#### **Члан 15.**

Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу на територији Општине Чока, која обухвата:

1. заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење;
2. превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;

3. здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
4. спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
5. спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
6. кућно лечење и медицинску негу оболелих и повређених лица и поливалентну патронажу;
7. ургентну медицину (хитну медицинску помоћ) и санитетски превоз;
8. палијативно збрињавање;
9. снабдевање лековима и другим средствима;
10. обављање медицинско-лабораторијских испитивања;
11. друге послове утврђене Законом.

Здравствена делатност Дома здравља из става 1. овог члана обухваћена је следећим шифрама у складу са Законом о класификацији делатности:

**86.21 Општа медицинска пракса**

- медицинско саветовање и лечење у области опште медицине које обављају доктори опште медицине и специјалисти у амбулантама Дома здравља,
- медицинске консултације и лечење код куће (хитна помоћ)
- заштиту на пољу опште медицине које обављају доктори опште медицине.

**86.22 Специјалистичка медицинска пракса**

- медицинске консултације и лечења у области специјалистичких
- грана медицине од стране доктора специјалиста

**86.23 Стоматолошка пракса**

стоматолошка активност опште и специјалистичке праксе, нпр дентална медицина, ендодонтска и дечија стоматологија, ортодонтске активности, орална хирургија и др.

**86.90 Остали видови здравствене заштите**

- активности медицинских лабораторија,
- санитетски превоз пацијената, хитна помоћ

У обављању здравствене делатности Дом здравља остварује сарадњу са другим здравственим, социјалним, образовним и другим установама и организацијама за припремање и извођење програма за очување и унапређење здравља.

**Члан 16.**

У обављању здравствене делатности Дом здравља ради на промоцији здравља и пружа превентивне, дијагностичке и терапијске услуге из: опште медицине, педијатрије, гинекологије, хитне медицинске помоћи, поливалентне патронаже и здравствене неге, денталне медицине (дечије, превентивне и опште), пнеумофтизиолошке заштите, лабораторијске и радиолошке дијагностике.

## **V. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **Члан 17.**

У циљу ефикасности, доступности, непрекидности и рационалног обављања здравствене делатности и контроле стручног рада у Дому здравља се организују следеће организационе јединице:

1. Служба за здравствену заштиту одраслих становника и поливалентном патронажом,
2. Служба за здравствену заштиту деце, школске деце, жена, денталну медицину, лабораторијску, радиолошку дијагностику и специјалистичко консултативне прегледе,
3. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

Територијалне организационе јединице Дома здравља су:

1. Амбуланта Падеј, улица Ослобођења бр.22
2. Амбуланта Остојићево, улица Милетићева бр.58/а
3. Амбуланта Санад, улица Светозара Милетића бр.14
4. Амбуланта Јазово, улица Маршала Тита бр.45
5. Амбуланта Црана Бара, улица Школска бр.3
6. Амбуланта Врбица, улица Дожа Ђерђа бр.40

Образовање ужих организационих јединица у оквиру служби, као и просторно издвојених здравствених амбуланти, уређује се актом о организацији и систематизацији послова који доноси директор.

## **VI. ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА**

### **Члан 18.**

Органи Дома здравља су:

1. Директор,
2. Управни одбор и
3. Надзорни одбор.

Органе Дома здравља из става 1. овог члана, у складу са Законом, именује и разрешава оснивач.

Лица из става 1. овог члана у здравственим установама у јавној својини, као и њихов супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у првој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезано са лицем из става 4. овог члана не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, односно акционари у здравственој установи, односно другом правном лицу које обавља здравствену делатност, не смеју обављати ову делатност као предузетници, односно не смеју бити у сукобу интереса у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса, о чему потписују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса.

## **1. Директор**

### **Члан 19.**

Директор руководи радом Дома здравља.

Директор организује рад, представља и заступа Дом здравља, успоставља степен интерне контроле и одговоран је за законитост рада Дома здравља у складу са законом.

### **Члан 20.**

Директор Дома здравља именује се на период од четири године и може бити поново именован.

### **Члан 21.**

За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом испуњава и следеће услове:

1. је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
2. завршеном акредитованом едукацијом из области здравственог менаџмента;
3. које има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;
4. није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци

или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

5. да није члан органа политичке странке;
6. да има општу здравствену способност.

Ако је за директора здравствене установе именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар који има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи.

Поред услова из ст. 1. и 2. овог члана, лице које се именује за директора, односно заменика директора здравствене установе у јавној својини, треба да испуњава и услов да је здравствени радник који има завршену специјализацију у складу са овим законом.

## Члан 22.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Дома здравља.

Јавни конкурс се расписује 90 дана пре истека мандата директора.

Оглас о јавном конкурс за директора здравствене установе садржи нарочито: податке о здравственој установи, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс из става 3. овог члана објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије” и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора почиње да тече наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије” и не може бити краћи од пет радних дана.

Уз пријаву на јавни конкурс за директора, учесник јавног конкурса прилаже:

- 1) доказ о неосуђиваности;
- 2) доказ о одговарајућем образовању;
- 3) доказ о радном искуству у струци;



4) друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора.

Управни одбор Дома здравља дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса сачини Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора здравствене установе и предлог достави оснивачу уз записник о извршеном изборном поступку.

На основу предлога управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од 10 радних дана од дана достављања предлога.

### **Члан 23.**

У случају да Управни одбор не изврши избор кандидата за директора Дома здравља, односно ако оснивач здравствене установе не именује директора здравствене установе, у складу са одредбама овог закона, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од 6 месеци, који може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Дома здравља односе се и на вршиоца дужности директора Дома здравља.

### **Члан 24.**

У остваривању обавеза у руковођењу из члана 19. Статута, директор:

1. предлаже програм рада Дома здравља и предузима мере за његово спровођење;
2. извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
3. именује чланове Стручног савета на предлог организационих јединица;
4. именује чланове Етичког одбора на предлог Стручног савета;
5. именује по потреби комисије и радна тела;
6. одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
7. одлучује о специјализацијама и ужим специјализацијама и другом стручном усавршавању здравствених радника и здравствених сарадника;
8. наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља;
9. управном и надзорном одбору подноси писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана;
10. управном одбору подноси писмени шестомесечни извештај о пословању Дома здравља;
11. одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
12. одговара за извршавање судских одлука, аката, налога инспекцијских и других законом утврђених органа;

12. организује и утврђује начин спровођења здравствене заштите у Дому здравља у случају штрајка, у складу са законом;
13. утврђује дневни и недељни распоред рада у Дому здравља, и даје предлог оснивачу на основу којег оснивач утврђује почетак и завршетак радног времена Дома здравља;
14. врши и друге послове предвиђене законом, другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Дома здравља.

#### Члан 25.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата или разрешењем.

Оснивач Дома здравља разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља функцију супротно одредбама закона;
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Дому здравља, проузрокује већу штету Дому здравља или одступи од плана пословања Дома здравља ;
4. преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
5. ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
6. ако је налазом здравствене инспекције, надзорног одбора, односно другог надзорног органа установљена тежа повреда прописа и општих акта Дома здравља или незаконитост рада директора;
7. ако наступе околности предвиђене чланом 113. став 6. Закона о здравственој заштити;
8. ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
9. ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;
10. ако Дом здравља стиче средства супротно Закону о здравственој заштити, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;

11. ако неоправдано не извршава одлуке управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
12. ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
13. из других разлога утврђених законом или Статутом Дома здравља.

#### **Члан 26.**

Ради разраде или обављања одређених питања односно послова из свог делокруга, директор може организовати радне групе или комисије које раде по његовим налозима.

### **2. Управни одбор**

#### **Члан 27.**

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има 3 члана, од којих је 1 члан из реда запослених у Дому здравља, а 2 члана су представници оснивача.

Члан Управног одбора из реда запослених именују се у Управни одбор на предлог Стручног савета Дома здравља, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката .

За члана Управног одбора може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;
- 2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;
- 3) није члан органа политичке странке;
- 4) испуњава и друге услове предвиђене статутом здравствене установе.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Лице може бити члан управног одбора највише у два мандата.

## Члан 28.

Управни одбор Дома здравља:

1. доноси Статут Дома здравља, уз сагласност оснивача;
2. доноси друге опште акте Дома здравља у складу са законом;
3. одлучује о пословању Дома здравља и утврђује пословну политику;
4. доноси програм рада и развоја;
5. доноси предлог финансијског плана Дома здравља у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
6. усваја годишњи финансијски извештај Дома здравља, у складу са законом;
7. усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
8. даје сагласност на завршни рачун Дома здравља;
9. усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
10. одлучује о коришћењу средстава Дома здравља, у складу са законом;
11. у случају губитка у пословању здравствене установе без одлагања обавештава оснивача;
12. расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
13. утврђује цену здравствених услуга које пружа Дом здравља, а које нису утврђене уговором за здравствено осигурање;
14. доноси план јавних набавки;
15. доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника на предлог Стручног савета, и обезбеђује услове за његово остваривање,
16. одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања,
17. именује по потреби комисије и радна тела,
18. одлучује о изградњи и адаптацији објеката и обезбеђивању средстава за ове радове у складу са законом;
19. разматра извештај о унутрашњој провери квалитета стручног рада;
20. доноси пословник о свом раду, и
21. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

## Члан 29.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

## Члан 30.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

1. директора Дома здравља,
2. оснивача Дома здравља,

3. најмање два члана Управног одбора,
4. Надзорног одбора.

### **Члан 31.**

У циљу решавања одређених питања из делокруга рада Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује повремене комисије.

Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења, утврђује Управни одбор својом одлуком.

## **3. Надзорни одбор**

### **Члан 32.**

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор одлучује, ако на седници присуствује више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Надзорног одбора.

### **Члан 33.**

Надзорни одбор има 3 члана од којих је 1 члан из реда запослених у Дому здравља, а 2 члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља оснивач именује не предлог Стручног савета Дома здравља, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у тој здравственој установи.

За члана Надзорног одбора може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;
- 2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно

лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

3) није члан органа политичке странке;

4) испуњава и друге услове предвиђене статутом здравствене установе.

Лице може бити члан надзорног одбора највише у два мандата.

#### **Члан 34.**

Надзорни одбор:

1. разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Дома здравља и завршни рачун;
2. доноси пословник о свом раду;
3. врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља;
4. врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
5. разматра извештаје ревизора, налазе и акте инспекцијских и других органа у вези са финансијским пословањем Дома здравља;
6. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Надзорни одбор подноси оснивачу Дома здравља најмање два пута годишње извештај о резултатима надзора.

Извештај између осталог обухвата извештај о надзору над радом директора и управног одбора здравствене установе, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја здравствене установе, завршни рачун здравствене установе, годишњи извештај о раду и пословању здравствене установе, извештај о коришћењу средстава здравствене установе у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост здравствене установе.

Надзорни одбор доноси пословник о свом раду.

Надзорни одбор сазива председник надзорног одбора, најмање један пут годишње.

#### **Члан 35.**

Чланови Управног и Надзорног одбора Дома здравља одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Дому здравља, ако је та одлука донета крајњом непажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако приликом доношења одлуке издвоје своје мишљење и то се констатује у записнику.

Чланови Управног и Надзорног одбора су дужни да чувају пословну и службену тајну у складу са законом.

## **VII. СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА**

### **Члан 36**

**Стручни органи Дома здравља су:**

1. Стручни савет ;
2. Етички одбор;
3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите Дома здравља.

Стручни органи у Дому здравља именују се на период од четири године.

### **1. Стручни савет**

#### **Члан 37.**

Стручни савет Дома здравља је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Чланови Стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са високом школском спремом које на предлог организационе јединице Дома здравља именује директор.

Стручни савет има пет чланова.

Главна сестра Дома здравља учествује у раду Стручног савета.

Директор Дома здравља не може бити члан Стручног савета.

Стручни савет се састаје најмање једном у три месеца.

#### **Члан 38.**

Стручни савет:

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
2. доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Дома здравља до 31. децембра текуће године за наредну годину;
3. прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дома здравља;
4. предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;
5. сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља, који доставља директору Дома здравља до 31. јануара текуће године за претходну годину;
6. доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Дома здравља, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
7. предлаже годишњи план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
8. предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из здравствене установе;

9. предлаже директору чланове Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада;
10. доноси пословник о свом раду;
11. обавља и друге послове утврђене законом.

### **Члан 39.**

Стручни савет разматра и одлучује о питањима из своје надлежности ако је присутно више од половине чланова Стручног савета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Стручног савета.

## **2. Етички одбор**

### **Члан 40.**

Етички одбор је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у здравственој установи.

Етички одбор има 3 члана.

Директор Дома здравља именује чланове Етичког одбора, на предлог Стручног савета.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника и здравствених сарадника у Дому здравља.

За члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата.

Етички одбор разматра и одлучује о питањима из своје надлежности ако је присутно више од половине чланова Етичког одбора и доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Етичког одбора.

### **Члан 41.**

Етички одбор Дома здравља:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у здравственој установи и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) даје сагласност за спровођење научних истраживања, медицинских огледа, као и клиничких испитивања лекова и медицинских средстава у Дому здравља, као и истраживања у области јавног здравља, односно да прати њихово спровођење;
- 4) прати и анализира етичност односа између здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложену медицинску меру;



- 5) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 6) доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- 7) врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
- 8) доноси пословник о свом раду;
- 9) сарађује са етичким одбором надлежне коморе;
- 10) разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља.

### **3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите**

#### **Члан 42.**

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите у Дому здравља има 5 чланова из редова запослених, односно начелника појединих служби.

Директор Дома здравља именује чланове Комисије на предлог Стручног савета.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите разматра и одлучује о питањима из своје надлежности ако је присутно више од половине чланова Комисије и доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Комисије.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите доноси пословник о раду.

#### **Члан 43.**

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите доноси:

- 1) годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Дому здравља до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Дому здравља;
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Дому здравља и унапређење квалитета рада Дому здравља;
- 5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Дому здравља, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 38. став 1. тачка б) овог статута, који се доставља директору здравствене установе до 1. марта текуће године.

Унутрашња контрола обухвата контролу рада Дома здравља као и контролу над радом здравствених радника и здравствених сарадника.

#### **Члан 44.**

Запослени у Дому здравља у јавној својини може бити члан само једног Стручног органа, у складу са законом.

### **VIII. ИНТЕРНА КОНТРОЛА**

#### **Члан 45.**

У Дому здравља се успоставља систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања, као и управљања државном имовином организовањем посебне Службе интерне контроле.

Служба интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагање од губитака, укључујући и од преваре, неправилности или корупције, интегритета и поузданости информација, рачуна и података.

Службу интерне контроле чине 2 контролора из реда запослених у Дому здравља од којих је један обавезно са високом или вишом школском спремом економске структуре.

Интерне контролоре именује Управни одбор Дома здравља.

Интерни контролори директно су одговорни директору Дома здравља, а извештај о обављању послова интерне контроле подноси Управном одбору најмање два пута годишње.

#### **Члан 46.**

На поступак и начин вршења интерне контроле у Дому здравља примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

### **IX. СРЕДСТВА ЗА РАД ДОМА ЗДРАВЉА**

#### **Члан 47.**

Дом здравља стиче средства за рад

1) из јавних прихода и то :

а) доприноса за обавезно социјално осигурање закључивањем уговора са организацијом обавезног здравственог осигурања;

б) буџета Републике Србије, односно оснивача;

- в) прихода насталих употребом јавних средстава, за услуге које нису обухваћене уговором са организацијом обавезног здравственог осигурања, у складу са законом;
- 2) од донација донатора из Републике Србије и из иностранства, легата и завештања, као и других извора, у складу са законом;
- 3) од организације за здравствено осигурање, закључивањем уговора о пружању здравствене заштите, у складу са законом којим се уређује здравствено осигурање;
- 4) Средства за спровођење здравствене заштите од општег интереса, здравствена установа стиче закључивањем уговора са Министарством, односно са организацијом обавезног здравственог осигурања у складу са законом;
- 5) Средства за остваривање друштвене бриге за здравље на нивоу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, здравствена установа стиче закључивањем уговора са надлежним органом аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, у складу са законом;
- 6) Здравствене услуге које здравствена установа, односно приватна пракса пружа на захтев послодавца на терет средстава послодавца, наплаћују се по ценама које утврди управни одбор здравствене установе у јавној својини, оснивач здравствене установе у приватној својини, односно оснивач приватне праксе;
- 7) Здравствене услуге које здравствена установа, односно приватна пракса пружа грађанима на њихов захтев, као и здравствене услуге које нису обухваћене здравственим осигурањем, наплаћују се од грађана, по ценама које утврди управни одбор здравствене установе у јавној својини, оснивач здравствене установе у приватној својини, односно оснивач приватне праксе;
- 8) Здравствена установа уколико располаже слободним капацитетом (простором и опремом), може издавати у закуп ове капацитете, у складу са законом којим се уређује јавна својина и другим прописима ;
- 9) и на друге начине у складу са Законом.

## **Х. ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА**

### **Члан 48.**

Имовину Дома здравља чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

### **Члан 49.**

Дом здравља има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Дом здравља осигурава имовину у јавној својини, у складу са законом.

Одлука о осигуравајућем друштву код кога ће се осигурати имовина из става 2 овог члана доноси Директор, на основу истраживања тржишта.

## **XI. ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 50.**

О свом раду Дом здравља обавештава јавност, у складу са законом.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор, односно лице које он овласти – одговоран радник за односе са јавношћу.

## **XII. ПРОФЕСИОНАЛНА ТАЈНА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПОДАТАКА**

### **Члан 51.**

Здравствени радници, здравствени сарадници и други запослени Дома здравља, у складу са законом дужни су да чувају професионалну тајну (подаци из медицинске документације о здравственом стању болесника и узроцима, околностима и последицама тог стања, подаци о личним, породичним и социјалним приликама као и све информације у вези са утврђивањем, лечењем и праћењем болести).

Чување професионалне тајне односи се и на податке о члановеима породице пацијента.

Дужности чувања службене тајне здравствени радник и други запослени могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или када је то неопходно ради добробити пацијента, његове породице или друштва или уколико га на то обавезују законски прописи. У наведеном случајевима тајна се одаје само у потребној мери и само одговарајућој особи којој су те информације потребне ради спречавања последица.

У случају ослобађања од професионалне тајне здравствени радник треба да обавести пацијента.

### **Члан 52.**

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима, само на начин прописан законом и овим Статутом.

Под пословном тајном у смислу става 1. члана 47. овог Статута сматрају се:

1. план физичко – техничког обезбеђења Дома здравља,
2. подаци који се односе на процену имовине Дома здравља,
3. подаци које државни органи као поверљиве саопште Дому здравља,
4. подаци који садрже понуде на конкурс и јавно надметање до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања,
5. други подаци који су као поверљиви утврђени законом и другим прописима.

### **Члан 53.**

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштења исправа или података, ако се те исправе, односно подаци саопштавају у складу са важећим прописима који уређују област заштите података о личности и овим Статутом, као и ако се саопштавају у складу са законом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се ни саопштавање на седницама Управног одбора или Надзорног одбора оних исправа или података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну дужан је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

### **ХИИ. СУКОБ ИНТЕРЕСА**

#### **Члан 54.**

Корупција у смислу Закона је однос који се заснива злоупотребом обављања здравствене делатности, односно послова здравствене заштите, у циљу стицања личне користи или користи за другога,

Сукоб интереса је ситуација у којој здравствени радник, односно здравствени сарадник има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на непристрасност и објективност здравственог радника, односно здравственог сарадника у обављању здравствене делатности, односно послова здравствене заштите,

Приватни интерес је било каква корист или погодност за здравственог радника, односно здравственог сарадника, чланове његове уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним, под члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: супружник или ванбрачни партнер, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојитељ, усвојеник и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству.

Здравствени радник и здравствени сарадник који обавља здравствену делатност, односно послове здравствене заштите у здравственој установи у јавној својини, члан органа, односно стручних органа у здравственој установи у јавној својини, као и чланови њихових ужих породица, не смеју тражити, нити примити новац, поклон, услугу или било какву другу корист за себе, чланове своје уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним, а који могу утицати на непристрасност или професионално обављање дужности, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем дужности и обављањем здравствене делатности, изузев уколико је другачије прописано законом.

Лица из претходног става овог члана, дужна су да предузму све што је у њиховој могућности како би избегли било какву ситуацију сукоба интереса.

Сумња на корупцију пријављује се етичком одбору здравствене установе, односно тужилаштву или министарству надлежном за унутрашње послове, у складу са законом.

#### **XIV. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

##### **Члан 55.**

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана Управни одбор Дома здравља на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите здравља и безбедности људи на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

#### **XV. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

##### **Члан 56.**

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност оснивача и предходно прибављено мишљење Министарства здравља на одредбе о унутрашњој организацији и одредбе које се односе на делатност Дома здравља, у складу са законом.

Статут Дома здравља региструје се и објављује на интернет страници АПР.

##### **Члан 57.**

У Дому здравља поред Статута доносе се и следећи општи акти, којима се уређује:

1. организација и систематизација радних места у Дому здравља,
2. поступак унутрашњег узбуњивања,
3. кућни ред,
4. стручно усавршавање и специјализација,
5. поступак спровођења јавних набавки и планирање истих,
  6. архивска грађа,
  7. програм спровођења, праћења и унапређивања квалитета стручног рада.

У Дому здравља доносе се и други општи акти у складу са законом.

##### **Члан 58.**

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, могу покренути:

1. директор,
2. Управни одбор,
3. Надзорни одбор,
4. оснивач,
5. синдикат.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана, од дана њеног пријема.

#### Члан 59.

Измене и допуне Статута односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је такав акт и донет.

### XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 60.

Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећи општи акти, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

#### Члан 61.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Дома здравља број 465/2007 од 24. 08. 2007. године.

#### Члан 62.

Овај Статут по добијеној сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

Председник Управног одбора



На овај статут Министарство здравља је дало мишљење број 000368775 2023 11900 002 000 530 001 од 17.11.2023. године.

На овај статут Покрајинска влада је дала сагласност број 000499806 2024 03413 000 000 000 001 04 002 од 14.02.2024. године.

Овај статут објављен је на огласној табли дана 20.02.2024. године.

В.Д.ДИРЕКТОР

Сузана Шишуловић Крак





Република Србија

**МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА**

Број: 000368775 2023 11900 002 000 530 001

Датум: 17. новембар 2023. године

Београд, Немањина 22-26

МБ

**ДОМ ЗДРАВЉА ЧОКА**  
- Н/Р ДИРЕКТОРУ -

**23320 ЧОКА**  
ул. Сећанска бр. 3

Одредбама члана 124. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 25/19), предвиђено је да на одредбе статута здравствене установе чији је оснивач аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, у делу којим се уређује област здравствене заштите, односно специјалности из којих она обавља здравствену делатност, унутрашња организација и критеријуми за именовање и разрешење директора, односно заменика директора, претходно се прибавља мишљење Министарства.

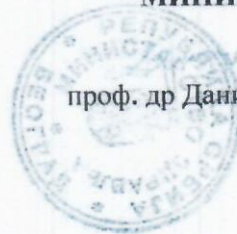
Сходно наведеној одредби Закона, ово министарство размотрило је текст Статута Дома здравља Чока, коју је донео Управни одбор Дома здравља Чока на седници одржаној 10. новембра 2023. године.

У складу са наведеним, обавештавамо Вас да из делокруга надлежности овог министарства немамо примедби на текст Статута Дома здравља Чока, коју је донео Управни одбор Дома здравља Чока, на седници одржаној 10. новембра 2023. године.

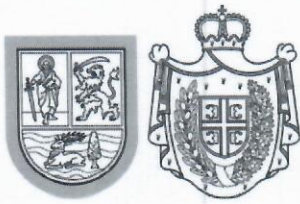
С поштовањем,

**МИНИСТАР**

проф. др Даница Грујичић







Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајинска влада**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 4260 Ф: +381 21 456 079  
pokrajinskavlada@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 000499806 2024 09413 000 000 000 001 04 002

ДАТУМ: 14. фебруар 2024. године

## ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО

Доставља се **РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА ЧОКА У ЧОКИ**, које је Покрајинска влада д о н е л а на 187. седници одржаној 14. фебруара 2024. године, а које ће се објавити у „Службеном листу АП Војводине“.

**Доставити:**  
Дому здравља у Чоки, путем Покрајинског секретаријата за здравство

**СЕКРЕТАР**  
**Покрајинске владе**

**Татјана Гашовић**



На основу члана 27. Статута Дома здравља Чока, Управни одбор Дома здравља Чока доноси дана 10.11.2023. године следећу :

## ОДЛУКУ

Управни одбор Дома здравља Чока, усваја предлог Статута Дома здравља Чока и исти прослеђује Министарству здравља на давање мишљења, а потом оснивачу на сагласност, а све у складу са чланом 124. Закона о здравственој заштити ( „Сл.гласник РС“, бр. 25/2019).

Дом здравља Чока  
Дел.бр. 835-1/2023  
Датум: 10.11.2023.год.  
Чока



Председник Управног одбора

Зоран Мутуц