

**СТАТУТ
ДОМА ЗДРАВЉА
ЧОКА**

ЧОКА, августа 2007.године

На основу члана 136. став 1. тачка 1. и 141. Закона о здравственој заштити («Службени гласник РС» бр.107/05), Управни одбор Дома здравља у Чоки, на седници одржаној 24. августа 2007. године, донео је

СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА ЧОКА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, органи управљања, стручни органи, услови за именовање директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Дома здравља у Чоки (у даљем тексту: Дом здравља), у складу са законом.

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини.
Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома здравља, у складу са Законом о здравственој заштити (у даљем тексту: Закон) врши Скупштина Општине Чока (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Дом здравља је установа са својством правног лица.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЈ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом: Дом здравља Чока.
Седиште Дома здравља је у Чоки, улица Сенћанска бр. 3.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, у чијој је средини грб Републике Србије, пречника 40 мм, са текстом: Република Србија, АП Војводина, Дом здравља Чока.

Ако Дом здравља има више печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Дом здравља има штамбиљ са истим текстом као и печат са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Текст печата и штамбиљи исписују се на српском језику, ћириличним писмом, латиничним писмом и на језику и писму мађарске националне мањине.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ, после употребе, чувају се закључани.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном својом имовином, у складу са законом.

Дом здравља има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа директор Дома здравља.

Члан 13.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV. ДЕЛАТНОСТ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 14.

Дом здравља обавља здравствена делатност на примарном нивоу у оквиру које:

- 1) прати здравствено стање становништва и предузима и предлаже мере за његово унапређивање;
- 2) прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђене стручно-методолошке и доктринарне протоколе;
- 3) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
- 4) спроводи програме здравствене заштите;
- 5) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу ових мера;
- 6) организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
- 7) организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;
- 8) организује, односно обезбеђује мере за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са законом;
- 9) обавља друге послове, у складу са законом.

Члан 15.

Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу на територији Општине Чока, која обухвата:

1. заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених;
2. превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
3. здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
4. спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
5. спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
6. патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
7. хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
8. фармацеутску здравствену заштиту;
9. палијативно збрињавање;
10. друге послове утврђене Законом.

Здравствена делатност Дома здравља из става 1. овог члана обухваћена је следећим шифрама у складу са Законом о класификацији делатности:

85120 Медицинска пракса

- медицинске консултације и лечење из области опште и специјалистичке медицине које обављају лекари опште праксе и специјалисти у амбулантима Дома здравља, укључујући и амбуланте при фирмама,
- медицинске консултације и лечење код куће (хитна помоћ).

85130 Стоматолошка пракса

- стоматолошка пракса општег и специјалистичког карактера која се обавља у амбулантима Дома здравља, укључујући и амбуланте при фирмама и школама.

85142 Остали видови здравствене заштите

- медицинска лабораторија,
- превоз пацијената амбулантним колима.

52310, 52320, 52330, 52240 Фармацеутска здравствена делатност-Апотека:

- издавање лекова на рецепт,
- издавање и израда магистралних лекова по рецептури,
- издавање медицинских средстава,
- трговина на мало лековима, медицинским средствима, дечијом храном, дијететским производима, козметичким и тоалетним препаратима.

У обављању здравствене делатности Дом здравља остварује сарадњу са другим здравственим, социјалним, образовним и другим установама и организацијама за припремање и извођење програма за очување и унапређење здравља.

Дом здравља обавља и послове фармацеутске здравствене делатности у свом организационом делу који обезбеђује снабдевање лековима и одређеним врстама медицинских средстава радом апотеке и њених јединица.

Члан 16.

У обављању здравствене делатности Дом здравља ради на промоцији здравља и пружа превентивне, дијагностичке и терапијске услуге из: опште медицине, педијатрије, гинекологије, медицине рада, хитне медицинске помоћи, поливалентне патронаже и здравствене неге, стоматологије (дечије, превентивне и опште), биохемијско-хематолошке дијагностике и фармацеутске делатности.

Дом здравља обезбеђује радиолошку дијагностику закључивањем уговора са Општом болницом Сента.

V. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 17.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности контроле стручног рада у Дому здравља се организују следеће организационе јединице:

1. Служба за здравствену заштиту одраслих становника, хитну медицинску помоћ и пнеумофтизиолошку заштиту,

2. Служба за здравствену заштиту деце, жена и поливалентну патронажу,
3. Служба за стоматолошку здравствену заштиту
4. Служба за фармацеутску делатност – Апотека,
5. Служба лабораторијску и другу дијагностику,
6. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица у оквиру служби, просторно издвојених здравствених амбуланти и јединица апотеке, уређује се актом о организацији и систематизацији послова који доноси директор.

VI. ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 18.

Органи Дома здравља су:

1. Директор,
2. Управни одбор и
3. Надзорни одбор.

Органе Дома здравља из става 1. овог члана, у складу са Законом, именује и разрешава оснивач.

1. Директор

Члан 19.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Дом здравља, и одговоран је за законитост рада Дома здравља.

Члан 20.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом испуњава и следеће услове:

1. које има:
 - а) завршен медицински или стоматолошки или фармацеутски факултет, или завршен медицински факултет и положен специјалистички испит из области делатности Дома здравља, или
 - б) завршен економски или правни факултет са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента;
2. које има најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите;
3. да није кажњавано за кривична дела која га чине недостојним за обављање функције;
4. да има општу здравствену способност.

Ако за директора Дома здравља није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеним економским или правним факултетом, помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Члан 21.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор Дома здравља дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора, оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Члан 22.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора Дома здравља рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 23.

У случају да Управни одбор не изврши избор кандидата за директора Дома здравља, односно ако оснивач не именује директора Дома здравља у складу са одредбама овог закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период од шест месеци.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Дома здравља односе се и на вршиоца дужности директора Дома здравља.

Члан 24.

У остваривању обавеза у руковођењу из члана 19. Статута, директор:

1. предлаже програм рада Дома здравља и предузима мере за његово спровођење;
2. извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
3. доноси акт о организацији и систематизацији послова у Дому здравља;
4. именује чланове Стручног савета на предлог организационих јединица;
5. именује чланове Етичког одбора на предлог Стручног савета;
6. именује по потреби комисије и радна тела;
7. одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
8. одлучује о специјализацијама и ужим специјализацијама и другом стручном усавршавању здравствених радника и здравствених сарадника;
9. наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља;
10. одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
11. одговара за извршавање судских одлука, аката, налога инспекцијских и других законом утврђених органа;

12. организује и утврђује начин спровођења здравствене заштите у Дому здравља у случају штрајка, у складу са законом;
13. утврђује дневни и недељни распоред рада у Дому здравља, и даје предлог оснивачу на основу којег оснивач утврђује почетак и завршетак радног времена Дома здравља;
14. врши и друге послове предвиђене законом, другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Дома здравља.

Члан 25.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата или разрешењем.

Оснивач Дома здравља разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља функцију супротно одредбама закона;
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому здравља или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома здравља;
4. ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
5. ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих акта Дома здравља или неправилност рада директора;
6. ако наступе околности предвиђене чланом 130. став 6. Закона о здравственој заштити;
7. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора Дома здравља;
8. ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;
9. ако Дом здравља стиче средства супротно Закону о здравственој заштити, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
10. из других разлога утврђених законом.

2. Управни одбор

Члан 26.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има пет чланова, од којих су два члана из реда запослених у Дому здравља, а три члана су представници оснивача.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Чланови Управног одбора из реда запослених именују се у Управни одбор на предлог Стручног савета Дома здравља.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Члан 27.

Управни одбор Дома здравља:

1. доноси Статут Дома здравља, уз сагласност оснивача;
2. доноси друге опште акте Дома здравља у складу са законом;
3. одлучује о пословању Дома здравља и утврђује пословну политику;
4. доноси програм рада и развоја;
5. доноси финансијски план и годишњи обрачун Дома здравља у складу са законом;
6. усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
7. одлучује о коришћењу средстава Дома здравља, у складу са законом;
8. расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
9. утврђује цену здравствених услуга које пружа Дом здравља, а које нису утврђене уговором за здравствено осигурање;
10. доноси план јавних набавки;
11. доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника на предлог Стручног савета, и обезбеђује услове за његово остваривање,
12. одлучује о отпису нанаплативих и застарелих потраживања,
13. именује по потреби комисије и радна тела,
14. одлучује о изградњи и адаптацији објеката и обезбеђивању средстава за ове радове у складу са законом;
15. разматра извештај о унутрашњој провери квалитета стручног рада;
16. доноси пословник о свом раду, и
17. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 28.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 29.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

1. директора Дома здравља,
2. оснивача Дома здравља,
3. најмање два члана Управног одбора,
4. Надзорног одбора.

3. Надзорни одбор

Члан 30.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор одлучује, ако на седници присуствује више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 31.

Надзорни одбор има три члана од којих је један члан из реда запослених у Дому здравља, а два члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља оснивач именује не предлог Стручног савета Дома здравља.

Члан 32.

Надзорни одбор:

1. разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Дома здравља и годишњи рачун;
2. доноси пословник о свом раду;
3. врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља;
4. врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
5. разматра извештаје ревизора, налазе и акте инспекцијских и других органа у вези са финансијским пословањем Дома здравља;
6. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Надзорни одбор подноси оснивачу Дома здравља годишњи извештај о резултатима надзора.

VII. СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 33.

Стручни органи Дома здравља су:

1. Стручни савет
2. Етички одбор
3. Комисија за унапређење квалитета рада.

Мандат чланова органа из става 1. овог члана, траје четири године.

1. Стручни савет

Члан 34.

Стручни савет Дома здравља је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом школском спремом које на предлог организационе јединице Дома здравља именује директор.

Стручни савет има пет чланова.

Главна сестра Дома здравља учествује у раду Стручног савета.

Директор Дома здравља не може бити члан Стручног савета.

Стручни савет се састаје најмање једанпут у 30 дана.

Члан 35.

Стручни савет:

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
2. предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Дома здравља;
3. предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
4. предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;
5. прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља;
6. предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из здравствене установе;
7. предлаже директору чланове Етичког одбора;
8. доноси пословник о свом раду;
9. обавља и друге послове утврђене законом.

Члан 36.

Стручни савет разматра и одлучује о питањима из своје надлежности ако је присутно више од половине чланова Стручног савета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Стручног савета.

2. Етички одбор

Члан 37.

У Дому здравља формира се Етички одбор.

Етички одбор има три члана.

На предлог Стручног савета, директор Дома здравља именује чланове Етичког одбора.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника у дому здравља и грађана са завршеним правним факултетом који живе или раде на територији за коју је Дом здравља основан.

У Етичком одбору два члана су из реда запослених, а један члан је грађанин са завршеним правним факултетом.

Етички одбор разматра и одлучује о питањима из своје надлежности ако је присутно више од половине чланова Етичког одбора и доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Етичког одбора.

Члан 38.

Етички одбор Дома здравља:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- 2) даје сагласност за спровођење научних истраживања, медицинских огледа, као и клиничких испитивања лекова и медицинских средстава у Дому здравља, односно да прати њихово спровођење;
- 3) доноси одлуку и разматра стручна питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутим оплођењем, у складу са законом;
- 4) прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложену медицинску меру;
- 5) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 6) доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- 7) врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
- 8) доноси пословник о свом раду;
- 9) разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља.

3. Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 39.

Комисија за унапређење квалитета рада је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља.

Комисија за унапређење квалитета рада у Дому здравља има пет чланова из редова запослених у Дому здравља.

Чланове Комисије из става 1. овог члана именује директор Дома здравља на предлог Стручног савета.

Комисија за унапређење квалитета рада разматра и одлучује о питањима из своје надлежности ако је присутно више од половине чланова Комисије за унапређење квалитета рада и доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Комисије за унапређење квалитета рада.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси пословник о раду.

Члан 40.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља.

Унутрашња контрола обухвата контролу рада Дома здравља као и контролу над радом здравствених радника и здравствених сарадника.

Комисија за унапређење квалитета рада подноси годишњи извештај о спровођењу провере квалитета стручног рада директору Дома здравља.

VIII. ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 41.

У Дому здравља се успоставља систем интерне контроле организовањем посебне Службе интерних контролора за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања, као и управљања државном имовином.

Служба интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава.

Интерни контролори директно су одговорни директору Дома здравља, а извештај о обављању послова интерне контроле подноси Управном одбору најмање два пута годишње.

Члан 42.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Дому здравља примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

Служба интерних контролора има два запослена који имају завршену високу, вишу или средњу стручну спрему економске струке.

IX. СРЕДСТВА ЗА РАД ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 43.

Дом здравља стиче средства за рад у складу са законом.

Употреба средстава ближе уређује се актом који доноси Управни одбор Дома здравља.

X. ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 44.

Имовину Дома здравља чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 45.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Дом здравља имовину у државној својини може осигурати, у складу са законом.

XI. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 46.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност, у складу са законом.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор, односно лице које он овласти – одговоран радник за односе са јавношћу.

XII. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

Здравствени радници, здравствени сарадници и други запослени Дома здравља, у складу са законом дужни су да чувају службену тајну (подаци из медицинске документације о здравственом стању болесника и узроцима, околностима и последицама тог стања) у складу са законом.

Дужности чувања службене тајне здравствени радник и други запослени могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или одлуком надлежног суда.

Члан 48.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима, само на начин прописан законом.

Под пословном тајном у смислу става 1. члана 47. овог Статута сматрају се:

1. план физичко – техничког обезбеђења Дома здравља,
2. подаци који се односе на процену имовине Дома здравља,
3. подаци које државни органи као поверљиве саопште Дому здравља,
4. подаци који садрже понуде на конкурс и јавно надметање до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања,
5. други подаци који су као поверљиви утврђени законом и другим прописима.

Члан 49.

Не сматра се повредом чувања службене тајне саопштења исправа или података, ако се те исправе, односно подаци саопштавају у складу са законом и овим Статутом.

Повредом чувања службене тајне не сматра се ни саопштавање на седницама Управног одбора или Надзорног одбора оних исправа или података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који представљају службену тајну дужан је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

XIII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 50.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана Управни одбор Дома здравља на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите здравља и безбедности људи на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

XIV. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 51.

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност оснивача и предходно прибављено мишљење Министарства здравља на одредбе о унутрашњој организацији и одредбе које се односе на делатност Дома здравља, у складу са законом.

Члан 52.

У Дому здравља поред Статута доносе се и следећи општи акти, којима се уређује:

1. организација и систематизација радних места у Дому здравља,
- ✓ 2. начин и поступак остваривања здравствене заштите,
- ✓ 3. кућни ред,
4. стручно усавршавање и специјализација,
- ✓ 5. стамбени односи,
- ✓ 6. архивска грађа.

У Дому здравља доносе се и други општи акти у складу са законом.

Члан 53.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, могу покренути:

1. директор,

2. Управни одбор,
3. Надзорни одбор,
4. оснивач,
5. синдикат.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана, од дана њеног пријема.

Члан 54.

Измене и допуне Статута односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је такав акт и донет.

XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Општа акта утврђени овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећи општи акти, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 56.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Дома здравља бр. 250 од 17. 07. 1997. године, као и исправка Статута бр 437/97 од 15.12.1997.године и Одлука о изменама и допунама Статута од 07.10.2003.године.

Члан 57.

Овај Статут по добијеној сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.



На овај Статут оснивач Дома здравља, Скупштина Општине Чока, дао је сагласност својим актом бр.016-2/2007-XXV од 29.10.2007.године.

Овај Статут објављен је на огласној табли Дома здравља, дана 16.11.2007. године.



85.

На основу члана 12. и 21. тачка 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91 и 71/94) члана 18. става 1. тачка 14. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 9/02, 33/04 и 135/04) члана 141. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05) и члана 77. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ бр. 3/02, 8/02 и 7/05)

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 29.10.2007. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА ЧОКА

I.

Овим Решењем даје се сагласност на Статут Дома здравља Чока, донетог од стране Управног одбора Дома здравља од 24.08.2007. године.

II.

Текст Статута Дома здравља Чока чини саставни део овог Решења.

III.

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА
Број: 016 - 2/2007- XXV.
Дана: 29.10.2007. године
Ч О К А

Председник СО Чока
Арок Јожеф с.р.